



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e per la Ricerca

DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LO STUDENTE E IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
UFFICIO X

Modello Cofinanziamento Alloggi e Residenze Studenti Universitari Ter (CARSUTer)

Codice dell'intervento: (attribuito dal sistema)

A. Intestazione e Dati Generali

A.1 Destinazione

A.1.1 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e per la Ricerca
DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LO STUDENTE E IL DIRITTO ALLO STUDIO
UNIVERSITARIO - UFFICIO X
Piazza Kennedy n. 20, 00144 Roma.

A.1.2 Regione / Provincia autonoma

Indirizzo

Via/Piazza

n.

Città

CAP

Prov.

A.2 Oggetto

A.2.1 Il sottoscritto

(Dati presi dal foglio B)

A.2.2 in qualità di legale rappresentante di

(Dati presi dal foglio B)

formula richiesta di cofinanziamento per interventi per alloggi e residenze per studenti universitari ai sensi della legge 14 novembre 2000, n. 338, confermando di avere preso piena conoscenza delle norme e condizioni generali e specifiche di cui alla legge ed ai relativi decreti attuativi, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, mediante il presente modello debitamente sottoscritto e la documentazione elencata al punto I.1.

B. Categoria di appartenenza (D.M. 26/2011, art. 2, comma 1)

B.1. Categoria di appartenenza del soggetto richiedente

- ☐ **B.1.1** Regione (a)
- ☐ **B.1.2** Organismi e aziende regionali e provinciali per l'edilizia residenziale pubblica (b)
- ☐ **B.1.3** Organismi regionali di gestione per il diritto allo studio universitario, di cui all'articolo 25 della legge 2 dicembre 1991, n. 390 (c)

- **B.1.4** Università statali, ad esclusione delle università telematiche, ovvero le fondazioni di cui all'articolo 59, comma 3, della legge n. 388/2000 (d)
- **B.1.5** Università non statali legalmente riconosciute, ad esclusione delle università telematiche, ovvero le fondazioni e le associazioni senza scopo di lucro promotrici delle università e ad esse stabilmente collegate (e)
- **B.1.6** Istituzioni dell'alta formazione artistica e musicale statali e legalmente riconosciute (f)
- **B.1.7** Collegi universitari legalmente riconosciuti di cui all'articolo 33 della legge 31 ottobre 1966, n. 942 (g)
- **B.1.8** Consorzi ed enti istituzionali ed operativi delle Regioni e delle Province Autonome di Trento e di Bolzano costituiti appositamente per le finalità di cui alla L. 338/2000 (h)
- **B.1.9** Cooperative di studenti, costituite ai sensi articolo 2511 e ss. del Codice Civile, a condizione che lo statuto preveda tra gli scopi la costruzione e/o la gestione di residenze ed alloggi o servizi da destina-re agli studenti universitari (i)
- **B.1.10** Organizzazioni non lucrative di utilità sociale operanti nel settore del diritto allo studio provviste di riconoscimento giuridico, il cui statuto preveda tra gli scopi la costruzione e/o la gestione di residenze ed alloggi o servizi da destinare agli studenti universitari (j)
- **B.1.11** Fondazioni ed istituzioni senza scopo di lucro, che siano provviste di riconoscimento giuridico, il cui statuto preveda tra gli scopi l'housing sociale e/o la costruzione e/o la gestione di residenze ed alloggi o servizi da destinare agli studenti universitari (k)

B.2. Soggetto richiedente

B.2.1 Codice fiscale

B.2.2 Denominazione o ragione sociale

Via/Piazza

n.

Città

CAP

Prov.

Telefono

Fax

Email

B.3. Legale rappresentante del soggetto richiedente

B.3.1 Codice fiscale

B.3.2 Cognome

Nome

Via

n.

Città

CAP

Prov.

Telefono

Fax

Email

B.4. Responsabile del procedimento designato con apposito atto

B.4.1 Codice fiscale

B.4.2 Cognome

Nome

Via

n.

Città

CAP

Prov.

Telefono

Fax

Email

B.5. L'ente svolge istituzionalmente o per delega le funzioni di sostegno agli studenti ai sensi della legge n. 390/91, art. 25, comma 1 e specifiche disposizioni di legge nazionali, regionali e provinciali

- ☐ **B.5.1** - Sì
- ☐ **B.5.2** - No

C. DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO

C.1. Identificazione dell'intervento

C.1.1 ☐ Intervento singolo (Modello CARSU Ter singolo)

C.1.2 ☐ Intervento inserito in progetto/programma unitario

Nel caso d'intervento inserito in progetto/programma unitario:

C.1.3 n° progressivo dell'intervento inserito in programma unitario

Firma legale rappresentante _____

C.2 Localizzazione dell'intervento

Regione		Provincia	
Città		Cap	
Via/Piazza		n.	
Denominazione della residenza			
Particella catastale			

C.3 Tipologia dell'intervento (D.M. 26/2011, art.3 comma 1)

- ☐ **C.3.1** Manutenzione straordinaria, recupero, ristrutturazione edilizia ed urbanistica, restauro, risanamento, nell'ambito dei quali è possibile effettuare operazioni di abbattimento delle barriere architettoniche e adeguamento alle vigenti disposizioni in materia di igiene e sicurezza (A)
- ☐ **C.3.2** Nuova costruzione o ampliamento di alloggi o residenze per studenti universitari (B)
- ☐ **C.3.3** Acquisto di edifici da adibire ad alloggi o residenze per studenti universitari (C)

C.4 Descrizione dell'intervento

(Titolo - max 200 caratteri / Descrizione sintetica - max 1000 caratteri)

C.4.1 Denominazione dell'intervento (max 200 caratteri)	
C.4.2 Descrizione sintetica dell'intervento (max 1000 caratteri)	

C.5 Solo per interventi di tipologia A (D.M. 26/2011, art. 3, comma 1)

C.5.1 Intervento su edificio di interesse storico ☐ SI ☐ NO

C.5.2 Intervento su bene vincolato ☐ SI ☐ NO

C.5.3 In caso di risposta affermativa ai punti C.5.1 e C.5.2,
indicare l'autorità e gli estremi del provvedimento

C.5.4 Intervento su immobile già adibito a residenza per studenti ☐ SI ☐ NO

C.5.5 Specificare il tipo di intervento secondo la classificazione risultante nel D.M. 26/2011, art. 3, comma 1

- ☐ Manutenzione straordinaria
- ☐ Recupero
- ☐ Ristrutturazione edilizia
- ☐ Ristrutturazione urbanistica
- ☐ Restauro
- ☐ Risanamento

C.6 Solo per interventi di tipologia B (D.M. 26/2011, art. 3, comma 1)

- C.6.1** ☐ Nuova costruzione autonoma
☐ Ampliamento di edificio esistente

- C.6.2** ☐ Intervento su area già di proprietà
☐ Intervento su area da acquisire

C.7 Solo per interventi di tipologia C (D.M. 26/2011, art. 3, comma 1)

- C.7.1** ☐ Edificio già adibito a residenza per studenti universitari
☐ Edificio da adibire a residenza per studenti universitari

C.8. Disponibilità dell'area e/o dell'immobile oggetto dell'intervento

- C.8.1** Disponibilità dell'area su cui realizzare l'intervento ☐ SI ☐ NO

Disponibilità dell'immobile oggetto dell'intervento ☐ SI ☐ NO

- C.8.2** In caso di indisponibilità, specificare le modalità di acquisizione

C.9. Specifici requisiti del soggetto richiedente

- C.9.1** Specificare se il soggetto richiedente è già attivo nel settore del diritto allo studio universitario? ☐ SI ☐ NO

in caso affermativo:

- C.9.2** Numero di anni di attività nel settore del diritto allo studio universitario

- C.9.3** Numero complessivo di posti alloggio gestito negli ultimi tre anni (2007, 2008 e 2009)

D. LOCALIZZAZIONE RISPETTO ALLE SEDI UNIVERSITARIE

D.1 Elenco delle principali sedi di insegnamento universitario cui fa riferimento l'alloggio o la residenza

1. Sede Distanza in linea d'aria (m)
2. Sede Distanza in linea d'aria (m)
3. Sede Distanza in linea d'aria (m)

Firma legale rappresentante _____

D.2. Sintesi di congruità dell'intervento rispetto al fabbisogno locale

(Max 2000 caratteri)

D.2.1

E) DATI TECNICI DI PROGETTO

E.1 Tipologia del complesso o del programma

(ove mista barrare più casi)

- ☐ **E.1.1** - Ad albergo
- ☐ **E.1.2** - A minialloggi
- ☐ **E.1.3** - A nuclei integrati
- ☐ **E.1.4** - Misti

E.2 Dotazioni

- ☐ **E.2.1** Senza dotazione di servizi comuni in quanto già esistenti
- ☐ **E.2.2** Con parziale dotazione di servizi comuni in quanto già esistenti
- ☐ **E.2.3** Con dotazione di servizi comuni

E.3. Documentazione dimostrativa di conformità agli standard

E.3.1 Negli elaborati di progetto dovranno essere indicati per ogni vano:

- la superficie espressa in m2;
- la destinazione d'uso;
- l'area funzionale di appartenenza;
- tutti gli arredi.

Ai fini di una immediata valutazione della documentazione, dovrà essere prodotto un apposito elaborato (pianta in formato ridotto, schema planimetrico o quanto ritenuto idoneo) in assoluta corrispondenza con il progetto dove siano evidenziate, mediante l'uso di campiture dei colori di seguito indicati, le superfici totali di ciascuna area funzionale:

- rosso (area funzionale AF1);
- verde (area funzionale AF2);
- blu (area funzionale AF3);
- giallo (area funzionale AF4);
- grigio (area funzioni di accesso e distribuzione).

Nelle planimetrie di ciascun piano dovrà essere riportata una tabella riepilogativa delle superfici totali di piano distinte per aree funzionali.

E.4. Funzioni residenziali AF1

E.4.1 Numero totale di posti alloggio

E.4.2 Incremento del numero di posti alloggio a seguito dell'intervento

E.4.3 Numero di posti alloggio per studenti capaci e meritevoli privi di mezzi

E.4.4 Numero di posti alloggio per utenti con disabilità fisiche o sensoriali

E.4.5 Superficie per posti alloggio destinati ad utenti con disabilità fisiche o sensoriali mq

E.4.6 Numero camere con un 1 p.a. Superficie della camera minore mq

E.4.7 Numero camere con camere 2 p.a. Superficie della camera minore mq

E.4.8 Numero servizi igienici per le residenze Superficie del servizio igienico minore mq

E.4.9 Numero di posti alloggio sprovvisti di zona preparazione e consumazione pasti in camera

E.4.10 Numero cucine-pranzo collettive

E.4.11 Superficie dell'area per le attività di igiene e cura personale, preparazione e consumazione pasti, relax, socializzazione mq

E.4.12 Superficie totale dell'Area Funzionale residenziale AF1 mq

E.4.13 Superficie dell'Area funzioni di accesso e distribuzione di AF1 mq

E.5. Funzioni di servizi culturali e didattici (AF2)

E.5.1 Numero sale studio Superficie totale sale studio mq

E.5.2 Numero aule riunioni Superficie totale aule riunioni mq

E.5.3 Numero altre unità ambientali Superficie totale altre unità ambientali mq

E.5.4 Elenco delle unità ambientali

E.5.5 Superficie totale dell'Area Funzionale servizi culturali e didattici AF2 mq

E.6. Funzioni di servizi ricreativi (AF3)

E.6.1 Numero unità ambientali Superficie totale unità ambientali mq

E.6.2 Elenco delle unità ambientali opzionali

E.6.3 Superficie totale dell'Area Funzionale servizi ricreativi AF3 mq

E.7. Funzioni di servizi di supporto, gestionali e amministrativi (AF4)

E.7.1 Numero Superficie totale altre unità ambientali mq

E.7.2 Elenco delle unità ambientali

E.7.3 Superficie totale dell'Area Funzionale supporto, gestionali e amministrativi AF4 mq

E.8. Funzioni di parcheggio e servizi tecnologici

E.8.1 Superficie totale destinata a parcheggio mq

E.8.2 Superficie totale destinata a servizi tecnologici mq

E.8.3 Superficie totale delle Funzioni di parcheggio auto e servizi tecnologici (E.8.1+E.8.2) mq

E.9. Funzioni di servizi (AF2+AF3+AF4)

E.9.1 Superficie totale delle Aree Funzionali di servizi AF2+AF3+AF4 mq

E.9.2 Superficie totale dell'Area Funzioni di accesso e distribuzione per AF2+AF3+AF4 mq

E.10. Funzioni residenziali e di servizi (AF1+AF2+AF3+AF4)

E.10.1 Superficie complessiva Area Funzionale residenziale AF1 (E.4.12+E.4.13) mq

E.10.2 Superficie complessiva Aree Funzionali di servizio AF2+AF3+AF4 (E.9.1+E.9.2) mq

E.10.3 Area Funzionale residenziale/Aree Funzionali di servizio (E.10.1/E.10.2)

E.10.4 Superficie dell'area di intervento mq

E.10.5 Superficie complessiva dell'intervento (esclusi spazi esterni) mq

E.10.6 Superficie area di intervento/superficie complessiva dell'intervento (E.10.4/E.10.5)

E.10.7 Volumetria complessiva dell'intervento m^3

F) PROGETTAZIONE ED ADEMPIMENTI PREVENTIVI

F.1 Definizione progettuale già disponibile

F.1.1 Disponibilità del progetto definitivo ☐ SI ☐ NO

F.1.2 Disponibilità del progetto esecutivo ☐ SI ☐ NO

F.2 Progettista

Cognome Nome
Via n.
Città CAP Prov.
Tel Fax
Email

F.3. Direttori dei lavori

Cognome Nome
Via n.
Città CAP Prov.
Tel Fax
Email

F.4. Pareri, autorizzazione, permessi, nulla-osta, ecc. già acquisiti

n° Tipo

Data

1.		
2.		
3.		
4.		

♦ ♦ ♦ ♦

Firma legale rappresentante _____

F.5. Pareri, autorizzazione, permessi, nulla-osta, ecc. da acquisire

(indicare TUTTI gli adempimenti necessari e sufficienti per dare inizio ai lavori)

n° Tipo

Data presunta

1.		
2.		
3.		
4.		

....

G) QUADRO TECNICO ECONOMICO

G.1 Lavori e forniture

G.1.1 Lavori e forniture

G.1.2 Oneri per la sicurezza

G.1.3 IVA

G.1.4 Imprevisti (max 10%)

G.1.5 Totale (G.1.1+G.1.2+G.1.3+G.1.4)

G.2. Acquisti ed espropri

G.2.1 Acquisto o esproprio area o fabbricato (IVA inclusa)

G.2.2 Oneri fiscali su acquisto o esproprio (IVA inclusa)

G.2.3 Totale (G.2.1+G.2.2)

G.3. Spese

G.3.1 Spese per attrezzature didattiche e scientifiche (IVA inclusa)

G.3.2 Spese per arredi (solo per interventi di tipologia B e C) (IVA inclusa)

G.3.3 Totale (G.3.1+G.3.2)

G.3.4 Altre spese non cofinanziabili (rilievi, spese tecniche, allacciamenti, ecc.) (IVA inclusa)

G.4 Valore dell'immobile

G.4.1 Valore dell'immobile

G.5. Totale dell'intervento

Firma legale rappresentante

G.5.1 Totale lavori, acquisti, espropri e spese (G.1.5+G.2.3+G.3.3) 0

G.5.2 Valore immobile (G.4.1)

G.5.3 Totale (G.5.1+ G.5.2)

G.6. Quantificazione dell'importo cofinanziabile

G.6.1 Totale lavori, acquisti, espropri e spese (G.5.1) 0

G.6.2 Valore dell'immobile (acquisito dopo il 31.12.2005) utilizzato come apporto ai fini della copertura finanziaria della quota a carico del soggetto richiedente

G.6.3 Totale dell'intervento comprensivo del valore dell'immobile (G.6.1+ G.6.2)

G.6.4 Totale cofinanziamento a carico dello Stato (importo $\leq$ al totale dell'intervento, ovvero $G.6.4 \leq G.6.1$)

G.6.5 Totale cofinanziamento a carico del soggetto richiedente

G.6.6 Totale cofinanziamento a carico del soggetto richiedente al netto del valore dell'immobile (G.6.5-G.6.2)

G.6.7 Totale finanziamento a carico del soggetto richiedente incluse le spese non cofinanziabili (G.6.6+G.3.4)

G.7. Fonti di copertura finanziaria della quota a carico del soggetto richiedente

G.7.1 Importo del finanziamento con risorse proprie

G.7.2 Importo del finanziamento con contributo di Regione/Provincia Autonoma

G.7.3 Importo del finanziamento con fondi statali per l'edilizia residenziale pubblica

G.7.4 Importo altre fonti

G.7.5 Importo complessivo (G.7.1+G.7.2+G.7.3+G.7.4=G.6.6)

H) CRONOGRAMMA TECNICO AMMINISTRATIVO

H.1 Temporizzazione dei termini di scadenza delle fasi del processo

ciascuna a partire dalla data del decreto ministeriale di assegnazione del cofinanziamento o dalla data di presentazione della richiesta di cofinanziamento

	Tempo di ciascuna fase in giorni
H.1.1 Aggiudicazione	
H.1.2 Contratto appalto	
H.1.3 Consegna cantiere	
H.1.4 Verbale inizio lavori	
H.1.5 Ultimazione lavori	
H.1.6 Collaudo	
H.1.7 Piena funzionalità	

H.2 Atto di acquisto

Solo per gli interventi di categoria C

H.2.1 Giorni decorrenti dalla data del decreto ministeriale di cofinanziamento (o, in caso di opzione affermativa di cui al punto G.6.1 del presente Modello, dalla data di presentazione della richiesta di cofinanziamento)

H.3 Eventuali casi particolari

(Max 2000 caratteri)

I) DOCUMENTAZIONE

I.1 Allegati

- I.1.1** Documentazione atta a dimostrare l'appartenenza alla specifica categoria (per i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettere i), j), k) del D.M. 26/2001) ☐ SI ☐ NO
- I.1.2** Relazione tecnico illustrativa di sintesi dell'intervento e del progetto proposto (art. 4, comma 5, lettera b, D.M. 26/2011) ☐ SI ☐ NO
- I.1.3** Progetto completo di documentazione (art. 4, comma 5, lettera c) e art. 5, comma 1, lettere a), b) e c) D.M. 26/2011) ☐ SI ☐ NO
- I.1.4** Dichiarazione del progettista di conformità del progetto ai requisiti espressi dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici ☐ SI ☐ NO
- I.1.5** Documentazione atta a dimostrare la piena disponibilità dei beni immobili oggetto di intervento (art. 4, comma 5, lettera d) e art. 5, comma 1, lettera d) D.M. 26/2011) ☐ SI ☐ NO
- I.1.6** Relazione e documentazione atta a dimostrare la rispondenza dell'intervento al fabbisogno presente nella località di realizzazione dello stesso (art. 4, comma 5, lettera g) D.M. 26/2011) ☐ SI ☐ NO

- I.1.7** Documentazione attestante la copertura finanziaria della quota a carico del soggetto richiedente (art. 4, comma 5, lettera h) e art. 5, comma 1, lettera c) D.M. 26/2011) ☐ SI ☐ NO
- I.1.8** Dichiarazione del rispetto degli standard minimi per tipologia di intervento (Allegato A, D.M. 27/2011), come documentato nel punto E del presente Modello ☐ SI ☐ NO
- I.1.9** Documentazione attestante la congruità del costo previsto e la disponibilità anche sotto forma di acquisto (art. 4, comma 5, lettera i), D.M. 26/2011) (in caso di acquisto/esproprio) ☐ SI ☐ NO
- I.1.10** Documentazione di impegno alla gestione in convenzione con organismo regionale o provinciale del diritto allo studio (art. 5, comma 3, lettera g) D.M. 26/2011) ☐ SI ☐ NO
- I.1.11** Copia della ricevuta della raccomandata inviata alla Regione/Provincia Autonoma ☐ SI ☐ NO

N.B. per la definizione completa degli allegati vedasi articoli citati

I.2 Documentazione

I.2.1 Domanda completa di tutta la documentazione ☐ SI ☐ NO

I.2.2 In caso di domanda incompleta, il soggetto richiedente si avvale della facoltà di integrazione (art. 6, comma 9, D.M. 26/2011)

I.2.2.1 Progetto esecutivo ☐ SI ☐ NO

I.2.2.2 Documentazione relativa all'immediata realizzabilità dell'intervento ☐ SI ☐ NO

I.2.2.3 Altro (specificare)

L. DICHIARAZIONE

L.1 Il legale rappresentante del soggetto richiedente dichiara espressamente la veridicità dei dati riportati nel presente Modello, la perfetta corrispondenza con i dati riportati negli elaborati tecnici di progetto e la completezza assoluta della documentazione presentata. Il legale dichiara inoltre l'assoluta corrispondenza tra il progetto presentato per la richiesta di cofinanziamento e l'eventuale progetto concessionato/autorizzato.